

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|------------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | ../../2008 | Σελίδα 1 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η διασφάλιση της τήρησης του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου κατά την προετοιμασία και την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται σε όλα τα έργα του Π.Ι., τα οποία στο σύνολό τους ή τμήμα τους υλοποιούνται με ίδια μέσα.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Απόφαση Ένταξης Πράξης
Τεχνικό Δελτίο Πράξης

4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Εγκριτική απόφαση υλοποίησης έργου με ίδια μέσα
Τεχνικό Δελτίο Υποέργου

5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, άρθρο 15, (δ)
- Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007- 2013, άρθρο 3 παρ.2 σημείο (ιδ).
- Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008)
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων
- Ν. 1566/1985
- Ν. 2525/1997
- Ν. 2817/2000
- Υπ. αριθμ. 25/2008 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ- Βιομηχανίας Έρευνας και Τεχνολογίας) υπ. αριθμ. Η/3273/94 (ΦΕΚ 352/13-05-94)
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ) υπ. αριθμ. 679/22-8-96 (ΦΕΚ 826/Β/96)
- Πράξη του Σ.Σ. του Π.Ι. υπ. αριθμ. 4/20-03-2003

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|-----------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | .././2008 | Σελίδα 2 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία υλοποίησης έργου με ίδια μέσα περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Σύνταξη σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα
2. Υποβολή σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα στη Διαχειριστική Αρχή για διατύπωση γνώμης
3. Έκδοση εγκριτικής απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα
4. Ορισμός Υπεύθυνου Υποέργου - Σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Υποέργου και υποβολή του στη Διαχειριστική Αρχή
5. Επιλογή ωφελουμένων.

6.1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΊΔΙΑ ΜΕΣΑ

Λαμβάνοντας υπόψη τις προηγούμενες διαδικασίες, όπου μεταξύ άλλων έχει προσδιοριστεί και ο τρόπος υλοποίησης του έργου ή και μέρους αυτού (μέσω σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο ή με ίδια μέσα), ο Υπεύθυνος Έργου (Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου), προβαίνει στη σύνταξη του σχεδίου απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα.

Η απόφαση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- ✓ περιγραφή των μέσων (προσωπικό, υποδομή κ.λπ.), τα οποία θα διατεθούν για την υλοποίηση του έργου
- ✓ περιγραφή των εργασιών, υπηρεσιών, υλικών, που θα χρησιμοποιηθούν, με το αντίστοιχο κόστος τους, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.
- ✓ περιγραφή των τυχόν επί μέρους αναθέσεων προμηθειών ή υπηρεσιών ή εργασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου (αναφορά σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα, κόστος, χρονοδιάγραμμα).
- ✓ περιγραφή των σχετικών διαδικασιών, με τεκμηρίωση ως προς την τήρηση και διασφάλιση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύναψη των συμβάσεων και την έγκριση των αναθέσεων σε φυσικά πρόσωπα.

Διαδικασία πρόσληψης επιστημονικού προσωπικού / εμπειρογνομόνων

Για την παρακολούθηση και διαχείριση των έργων προσλαμβάνεται το προβλεπόμενο από το Τεχνικό Δελτίο Έργου επιστημονικό προσωπικό / εμπειρογνώμονες (υπ' αριθ. 4/30-1-2008 πράξη του Σ.Σ.).

Η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού / εμπειρογνομόνων με τη συνακόλουθη σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου, γίνεται με απόφαση του Σ.Σ. και της Επιτροπής Ερευνών του Π.Ι. ύστερα από γνωμοδότηση πενταμελούς Επιτροπής Πρόσληψης Επιστημονικού Προσωπικού. Η εν λόγω επιτροπή ορίζεται με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ερευνών του Π.Ι. και έργο της είναι η εκτίμηση των αναγκαίων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, όπως

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|-----------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | .././2008 | Σελίδα 3 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

αυτά περιγράφονται με σαφήνεια στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (εφεξής πρόσκληση). Η εκτίμηση των ανωτέρω προσόντων αποσκοπεί στη διακρίβωση της εν γένει καταλληλότητας του υποψηφίου για τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

Ο Υπεύθυνος Έργου εισηγείται στο Σ.Σ. του Π.Ι. την έγκριση της δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προβλεπόμενου επιστημονικού προσωπικού / εμπειρογνομόνων στο ΤΔΠΠ Έργου.

Μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου από την πρόσκληση χρόνου οι φάκελοι των υποψηφίων που κατατέθηκαν στο πρωτόκολλο του Π.Ι. παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο της πράξης, στο πλαίσιο της οποίας δημοσιεύθηκε η πρόσκληση. Εν συνεχεία παραδίδονται, χωρίς να αποσφραγίζονται, στην πενταμελή Επιτροπή.

Μετά από μελέτη των φακέλων των υποψηφίων, η πενταμελής Επιτροπή Πρόσληψης Επιστημονικού Προσωπικού, συντάσσει πίνακα των υποψηφίων, βάσει των on-off κριτηρίων που περιγράφονται στην πρόσκληση, ώστε να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι πληρούν τους όρους της πρόσκλησης.

Για την εκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων οι υποψήφιοι καλούνται και σε ατομική συνέντευξη, η διενέργεια της οποίας θα πρέπει να αναφέρεται απαραίτητως στην πρόσκληση.

Η συνέντευξη διενεργείται με τους υποψηφίους οι οποίοι διαθέτουν τα αναγκαία τυπικά προσόντα που αναγράφονται ως προϋπόθεση στην πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό η πενταμελής Επιτροπή εισηγείται σχετικά στο Συντονιστικό Συμβούλιο, ώστε να αποκλείονται αυτοδικαίως υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα κριτήρια και τους όρους της πρόσκλησης. Όσοι υποψήφιοι αποκλείονται σ' αυτό το στάδιο, ενημερώνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. και έργο της είναι η αξιολόγηση της εν γένει προσωπικότητας του υποψηφίου και η δυνατότητα να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων του έργου πρόκειται να εκτελέσει.

Η Επιτροπή Συνέντευξης λαμβάνει γνώση του φακέλου του κάθε υποψηφίου και ολοκληρώνοντας το έργο της συντάσσει πρακτικό με τη βαθμολόγηση των υποψηφίων, το οποίο αποστέλλει στην πενταμελή Επιτροπή για τη συνέχιση της διαδικασίας.

Η πενταμελής Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη και το πόρισμα που αποκομίζει από την ατομική συνέντευξη, προβαίνει στη μοριοδότηση των υποψηφίων, βαθμολογώντας και τα κριτήρια που περιγράφονται στην πρόσκληση και στη συνέχεια εισηγείται σχετικά στο Συντονιστικό Συμβούλιο. Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι φάκελοι των υποψηφίων επιστρέφονται στον υπεύθυνο της πράξης για το αρχείο του έργου.

Για να ανταποκριθεί η πενταμελής Επιτροπή με επιτυχία στο έργο της, θα πρέπει στην κάθε πρόσκληση να περιγράφονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

α) το αντικείμενο του έργου που πρόκειται να εκτελεστεί

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|-----------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | .././2008 | Σελίδα 4 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

β) τα αναγκαία τυπικά προσόντα, τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής

γ) κάθε ειδικό κριτήριο το οποίο η επιτροπή θα μοριοδοτήσει.

Επιπροσθέτως, στην πρόσκληση να αναγράφεται ότι τα προσόντα των υποψηφίων θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετικούς επικυρωμένους τίτλους, βεβαιώσεις, κ.ά. που υποχρεωτικά θα βρίσκονται εντός του φακέλου συμμετοχής.

Ο Πρόεδρος της πενταμελούς Επιτροπής κρίνεται σκόπιμο να μη μετέχει σε άλλες επιτροπές, ώστε να μπορεί με επιτυχία να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του. Επίσης, μέλη της Ομάδας Έργου μπορούν να συμβάλουν στην αποδελτίωση και καταγραφή των προσόντων των υποψηφίων.

Σχηματικά η όλη διαδικασία επιλογής και πρόσληψης επιστημονικού προσωπικού, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| ΣΤΑΔΙΑ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|-----------------------|---|
| 1 ^ο Στάδιο | Η πενταμελής Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους των υποψηφίων από τον υπεύθυνο της πράξης. Μετά από μελέτη των φακέλων συντάσσει πίνακα των υποψηφίων βάσει των on-off κριτηρίων της πρόσκλησης και εισηγείται σχετικά στο Συντονιστικό Συμβούλιο, το οποίο εγκρίνει ή μη τον πίνακα των υποψηφίων που πληρούν τους όρους της πρόσκλησης. Ενημέρωση των υποψηφίων από την Αναθέτουσα Αρχή. |
| 2 ^ο Στάδιο | Μετά την απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου η πενταμελής Επιτροπή προβαίνει στη μοριοδότηση των υποψηφίων. Το Συντονιστικό Συμβούλιο εγκρίνει ή μη την εν λόγω μοριοδότηση και η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υποψηφίους. Εν συνεχεία, παραδίδει τους φακέλους των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Συνέντευξης, προκειμένου να διενεργήσει τις ατομικές συνεντεύξεις. Η Επιτροπή Συνέντευξης συντάσσει πρακτικό και το διαβιβάζει στην πενταμελή Επιτροπή. |
| 3 ^ο Στάδιο | Η πενταμελής Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη και το πρακτικό της Επιτροπής Συνέντευξης, ολοκληρώνει τη μοριοδότηση και εισηγείται σχετικά στο Συντονιστικό Συμβούλιο και στην Επιτροπή Ερευνών, το οποίο, ως αρμόδιο όργανο, προβαίνει στην κατακύρωση του αποτελέσματος της διαδικασίας πρόσληψης. |

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν ένσταση κατά των αποφάσεων του Συντονιστικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ερευνών: α)

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|------------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | ../../2008 | Σελίδα 5 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

με την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου, β) μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της μοριοδότησης.

II. Ως προς τα κριτήρια και τον τρόπο βαθμολόγησης

Τα βασικά κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω μπορούν, κατά περίπτωση, να αξιοποιηθούν στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Ι.

A. Τίτλοι σπουδών

(Ως τίτλος σπουδών νοείται ο εκάστοτε απαιτούμενος από την πρόσκληση)

- Τίτλος σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την πρόσκληση: οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενες με τον αριθμό τριάντα (30) ή [με τον αριθμό εκατό (100) , ΑΣΕΠ]
- Δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης: μονάδες εκατόν πενήντα (150).
- Διδακτορικό δίπλωμα στο αντικείμενο της θέσης: μονάδες τριακόσιες (300).
- Διδακτορικό δίπλωμα σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της θέσης: μονάδες εκατόν πενήντα (150).
- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο αντικείμενο της θέσης: μονάδες εκατόν πενήντα (150).
- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο: μονάδες πενήντα (50).

Επισημαίνεται ότι: α) Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής δεν γίνονται δεκτοί αν δεν είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι, β) Για βαθμούς τίτλους σπουδών που εκφράζονται σε εικοσάβαθμη κλίμακα γίνεται αναγωγή στη δεκάβαθμη κλίμακα, γ) Σε πρόσκληση που απευθύνεται σε απόφοιτους Λυκείου δεν μοριοδοτούνται υπέρτεροι τίτλοι σπουδών, δ) Βαθμολογούνται αθροιστικά μέχρι δύο τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών.

B. Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο του έργου που πρόκειται να αναλάβει.

- Εμπειρία για τους πρώτους 12 μήνες: 5 μονάδες ανά μήνα
- Εμπειρία για τους επόμενους 12 μήνες: 8 μονάδες ανά μήνα
- Εμπειρία για τους επόμενους 12 μήνες: 9 μονάδες ανά μήνα
- Εμπειρία για τους επόμενους 12 μήνες: 8 μονάδες ανά μήνα
- Εμπειρία για τους επόμενους δώδεκα μήνες: 5 μονάδες ανά μήνα

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|------------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | ../../2008 | Σελίδα 6 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος της αποκτηθείσας εμπειρίας, σε καθήκοντα της ίδιας ή παρεμφερούς ειδικότητας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης, διανύθηκε σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 και είναι, αθροιστικά, ίσος ή μεγαλύτερος των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, ο αριθμός των μονάδων για το κριτήριο της κατά τα ανωτέρω αποκτηθείσας εμπειρίας προσαυξάνονται κατά 50%.

Γ. Ατομική συνέντευξη

Οι μονάδες του βαθμού συνέντευξης σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενες με τον αριθμό πενήντα (50).

Δ. Πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

Σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. (ΦΕΚ 542/5-9-2006). Ωστόσο, οι υποψήφιοι που δεν αποδεικνύουν την ανωτέρω γνώση και με τους τρόπους που ορίζονται στο Π. Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, Α), υποχρεούνται να εξεταστούν στο Π.Ι. προκειμένου να πιστοποιηθεί η απαιτούμενη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

Οι μονάδες του βαθμού εξέτασης στον Η/Υ σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενες με τον αριθμό δέκα (10).

Ε. Γνώση ξένης γλώσσας

(Όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ)

- Άριστη γνώση ξένης γλώσσας: εβδομήντα (70) μονάδες
- Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας: πενήντα (50) μονάδες
- Καλή γνώση ξένης γλώσσας: τριάντα (30) μονάδες

Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική.

ΣΤ. Κάθε άλλο ειδικό κριτήριο που ορίζεται στην πρόσκληση

Η βαθμολόγηση αυτών των κριτηρίων θα γίνεται με ανάλογο τρόπο βάσει συναφούς κριτηρίου που έχει ήδη ανωτέρω περιγραφεί. Η Επιτροπή υποχρεούται να δικαιολογήσει τη σχετική συνάφεια.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στην πρώτη κατηγορία κριτηρίων (Α) και, αν αυτές συμπίπτουν αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η πενταμελής Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό καθώς και αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στη συνέχεια, η πενταμελής Επιτροπή εισηγείται στο Σ.Σ. και στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι., οι οποίοι αποφασίζουν. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου και σε συνεργασία με την **Τριμελή**

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|-----------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | .././2008 | Σελίδα 7 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

Ομάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων συντάσσεται το Έντυπο Σύμβασης και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου και το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Π.Ι.

Η ανωτέρω διαδικασία είναι σύμφωνη με τους παρακάτω Νόμους, ΠΔ, προκηρύξεις ΑΣΕΠ:

- ✓ περιγραφή του συστήματος εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, καθώς των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων.

6.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΊΔΙΑ ΜΕΣΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΓΝΩΜΗΣ

Με ευθύνη του **Υπευθύνου Έργου**, το σχέδιο απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα υποβάλλεται προς εξέταση στη Διαχειριστική Αρχή. Μετά την εξέταση του φακέλου, η Διαχειριστική Αρχή διατυπώνει σύμφωνη γνώμη ή σύμφωνη γνώμη υπό προϋποθέσεις, τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει το Π.Ι. ή αρνητική γνώμη, επί της οποίας ενημερώνεται ο **Υπεύθυνος Έργου**, προκειμένου αυτός να προχωρήσει στις περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες.

6.3. ΈΚΔΟΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΜΕ ΊΔΙΑ ΜΕΣΑ

Μετά από την οριστικοποίησή του, το σχέδιο απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα υποβάλλεται από τον **Υπεύθυνο Έργου** προς έγκριση στο Σ.Σ. και την Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι. και διαβιβάζεται στο **Τμήμα Β΄ Οικονομικών Υποθέσεων**.

6.4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Ο **Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων** εισηγείται προς το Σ.Σ. του Π.Ι. τον ορισμό Υπεύθυνου Υποέργου, ο οποίος μπορεί να ταυτίζεται με τον Υπεύθυνο Έργου.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου, με την υποστήριξη του Υπεύθυνου Έργου, προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού, με την εγκριτική απόφαση του σχεδίου υλοποίησης του έργου, Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (καθώς και αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα) υποβάλλεται, με ευθύνη του Υπεύθυνου Έργου, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Διαχειριστική Αρχή.

Τα στοιχεία αυτά (Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και αντίγραφο της σύμβασης) αποτελούν εισροές στη διαδικασία Δ4-01: "Κατάστρωση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου".

6.5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Εφ' όσον το έργο περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, γίνεται ειδική αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο που ορίζει τις διαδικασίες επιλογής τους. Εάν το υπάρχον πλαίσιο δεν

| | | | | |
|------------------------------|-------|----------------|------------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | ../../2008 | Σελίδα 8 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

καλύπτει αυτές τις διαδικασίες ή το έργο έχει τέτοιες ιδιαιτερότητες, οι οποίες επιβάλλουν διαφορετική προσέγγιση, το σχέδιο υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει ακριβή και αναλυτική αναφορά στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την επιλογή των ωφελουμένων (με τη συνδρομή των επί συμβάσει **Νομικών** του Π.Ι., εφ' όσον απαιτείται) και ειδικότερα σε σχέση με τα εξής:

- ✓ Τρόπος δημοσιοποίησης της πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο έργο
- ✓ Χαρακτηριστικά των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους στο έργο
- ✓ Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων
- ✓ Διαδικασία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων, με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης και παροχή της δυνατότητας υποβολής ενστάσεων, εκ μέρους των ενδιαφερομένων που δεν επιλέχθηκαν.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων, θα διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων

- *Εισήγηση για τον ορισμό Υπεύθυνου Υποέργου*

Υπεύθυνος Έργου

- *Σύνταξη σχεδίου υλοποίησης έργου με ίδια μέσα*
- *Υποβολή σχεδίου υλοποίησης έργου με ίδια μέσα για διατύπωση γνώμης (προέγκριση σύμβασης) από τη Διαχειριστική Αρχή*
- *Ενημέρωση **Υπευθύνου Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργων** περί της διατύπωσης γνώμης*
- *Υποστήριξη του Υπεύθυνου Υποέργου στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου και υποβολή του στη Διαχειριστική Αρχή*
- *Εισήγηση στο Σ.Σ. και στην Επιτροπή Ερευνών Π.Ι. για την έγκριση του σχεδίου υλοποίησης*
- *Διαβίβαση της εγκριτικής απόφασης του σχεδίου υλοποίησης με ίδια μέσα στις εμπλεκόμενες στο έργο Μονάδες του Π.Ι.*

Υπεύθυνος Υποέργου

- *Σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Υποέργου*

Επί συμβάσει Νομικοί του Π.Ι.

- *Παροχή νομικής υποστήριξης στην προετοιμασία του σχεδίου υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, ιδιαίτερα όσον αφορά στις διαδικασίες απασχόλησης εξωτερικών συνεργατών, καθώς και στη διαδικασία επιλογής ωφελουμένων*

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------|------------|-------------------|
| Κωδικός: | Δ3-05 | Αρ. Έκδοσης | 1 | Υπεύθυνος: XXXXXX |
| | | Έναρξη Ισχύος: | ../../2008 | Σελίδα 9 από 9 |
| ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ | | | | |

Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι.

- Ορισμός Υπεύθυνου Υποέργου
- Έγκριση σχεδίου υλοποίησης με ίδια μέσα

Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι.

- Ορισμός Υπεύθυνου Υποέργου
- Έγκριση σχεδίου υλοποίησης με ίδια μέσα

8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

| | |
|-------------------|--|
| <u>Δ3-04-Ε-01</u> | Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) (εξωτερικό έντυπο) |
| | Έγκριση μετακίνησης προσωπικού |
| | Εντολή μετακίνησης προσωπικού |

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

10. ΑΡΧΕΙΑ

| ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ | |
|------------------------------|--|
| Φάκελος Έργου <τίτλος έργου> | <ul style="list-style-type: none"> • Προέγκριση σχεδίου υλοποίησης έργου με ίδια μέσα από τη Διαχειριστική Αρχή • Εγκριτική Απόφαση υλοποίησης έργου με ίδια μέσα • Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Υποέργου • Τεχνικό Δελτίο Υποέργου |